УТВЕРЖДЕН решением

Общественного совета

 Слободзейского района

Протокол № 01 от 12 декабря 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**СЛОБОДЗЕЙСКОГО РАЙОНА**

Настоящий Регламент разработан в соответствие с пунктом 25 Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2020 г. № 384 «Об утверждении Положения об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики» и Распоряжением главы Госадминистрации Слободзейского района и г. Слободзея от ноября 2023 г. № . «Об утверждении, порядке деятельности и состава Общественного совета Слободзейского района» и устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета Слободзейского района (далее – Общественный совет) при осуществлении полномочий Общественного совета.

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## **Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета и его взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, органами местного самоуправления**

1. Общественный совет при осуществлении возложенных на него функций руководствуется Конституцией и Законами Приднестровской Молдавской Республики, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2020 г. № 384 «Об утверждении Положения об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики» а также иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Регламентом.
2. Общественный совет осуществляют свою деятельность на территории Слободзейского района Приднестровской Молдавской Республики.
3. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти, органами местного самоуправления в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2020 г. № 384 «Об утверждении Положения об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики»

## **Статья 2. Состав и органы Общественного совета**

1. Общественный совет состоит из одинадцати граждан Приднестровской Молдавской Республики.
2. Органами Общественного совета являются:

 а) председатель Общественного совета;

 б) заместители председателя Общественного совета – председатели комиссий;

 в) комиссии Общественного совета (далее – комиссии);

 г) рабочие группы Общественного совета.

## **Статья 3. Издания и информационное обеспечение деятельности Общественного совета**

1. Госадминистрация Слободзейского района и г. Слободзея совместно с Общественным советом для информирования жителей района о своей деятельности использует районную газету «Слободзейские вести» и официальный сайт Госадминистрации Слободзейского района и г. Слободзея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее–сайт госадминистрации), а также иные информационные ресурсы, имеющиеся в районе и республике.

## **Статья 4. Награды и иные виды поощрений Общественного совета**

1. Общественный совет может учреждать общественные награды, награждение которыми производится по решению Общественного совета, а также применять иные виды поощрений.

# ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

## **Статья 5. План работы Общественного совета**

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с утверждаемым примерным планом мероприятий Общественного совета на период его действия.
2. На первом пленарном заседании Общественного совета утверждается примерный план мероприятий Общественного совета на основе предложений председателя и членов Общественного совета.
3. Изменения в примерный план мероприятий Общественного совета может вносится председателем совета по предложению членов Общественного совета, а также самим председателем, в силу определенных обстоятельств.

## **Статья 6. Основные формы работы Общественного совета**

1. Основными формами работы Общественного совета являются:

 а) пленарные заседания Общественного совета;

 б) заседания комиссий;

 в) заседания рабочих групп.

1. Организация и проведение слушаний по общественно-важным проблемам, а также гражданских форумов, общественных слушаний по актуальным вопросам общественной
жизни, осуществление иных мероприятий и форм работы Общественного совета, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.
2. Общественный совет (комиссии и рабочие группы) может привлекать к своей работе (при согласии привлекаемых сторон) общественные объединения, профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциации, профессиональные объединения, а также иные некоммерческие организации, созданные для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации) и иные объединения граждан Приднестровской Молдавской Республики, представители которых не вошли в его состав. Решение об участии в работе Общественного совета общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан Приднестровской Молдавской Республики, представители которых не вошли в его состав, принимается председателем Общественного совета.
3. Общественные объединения и иные объединения граждан могут принимать участие в работе Общественного совета непосредственно и (или) путем представления письменных отзывов, предложений и замечаний в соответствии с формой их участия.
4. Общественный совет может создавать совещательные органы. Порядок их создания и организации деятельности осуществляются в соответствии с положениями об указанных органах, утверждаемыми Общественным советом.

## **Статья 7. Принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественного совета**

1. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе пленарных заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп.
2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета:

 а) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;

 б) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности в органы Общественного совета;

 в) не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

 г) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

## **Статья 8. Права и обязанности членов Общественного совета**

1. Члены Общественного совета вправе:

 а) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп;

 б) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета;

 в) обращаться с вопросами к представителям госадминистрации Слободзейского района и г. Слободзея, депутатам Слободзейского райгорсовета и Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, а также к иным лицам, приглашенным на заседания Общественного совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественного совета;

 г) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

 д) принимать участие в работе иных органов Общественного совета, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

 е) знакомиться с протоколами и материалами пленарных заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественного совета;

 ж) члены Общественного совета могут присутствовать на пленарных заседаниях и президиумах Общественной палаты ПМР по предварительному согласованию с Президиумом Общественной палаты ПМР.

 з) осуществлять прием граждан.

1. Члены Общественного совета обязаны:

 а) принимать личное участие в заседаниях Общественного совета, в работе комиссий, рабочих групп, членами которых они являются;

 б) заранее информировать о своем возможном отсутствии на заседании Общественного совета, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых они является, соответственно председателя Общественного совета, либо заместителя (заместителей) председателя Общественного совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы до начала заседания;

в) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественного совета (далее - Кодекс этики);

 г) состоять и работать в комиссиях и рабочих группах в порядке, установленном настоящим Регламентом;

 д) при осуществлении своих полномочий члена Общественного совета, руководствоваться Конституцией и законами Приднестровской Молдавской Республики, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2020 г. № 384 «Об утверждении Положения об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики», иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Регламентом.

# ГЛАВА 3. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

## **Статья 9. Сроки проведения заседаний Общественного совета**

1. Заседания Общественного совета организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим регламентом.
2. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в **два** месяца. По решению председателя Общественного совета заседания могут проводиться чаще.
3. Порядок проведения пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.
4. По решению председателя, или 1/3 членов Общественного Совета, в особых случаях, могут

проводиться внеочередные заседания Общественного совета.

## **Статья 10. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественного совета**

* + Члены Общественного совета уведомляются председателем или секретарём Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее, чем **за три** дня до его проведения.
	+ Повестка дня заседания Общественного совета формируется на основании примерного плана мероприятий, а также предложений председателя совета, председателей комиссий и членов Общественного совета.

3.Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета, а также лиц, официально приглашённых на заседание Общественного совета.

 4.Председательствующим на пленарном заседании Общественного совета является председатель Общественного совета, либо один из заместителей председателя Общественного совета, а в их отсутствии уполномоченный член Общественного совета.

 5.Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее **двух третей** от общего числа членов Общественного совета.

 6.Повестка дня и порядок работы пленарного заседания могут быть изменены по предложению членов Общественного совета. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в повестку дня и порядок работы заседания Общественного совета, отводится, **не более 10 минут**. Это время может быть продлено решением Общественного совета, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

 7.Член Общественного совета вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы заседания Общественного совета, которое ставится на голосование.

 8.Предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

 9. Председатель Общественного совета выступает с информацией о результатах работы, проведенной в период между заседаниями Общественного совета.

 10.В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественного совета. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественного совета с учетом предлагаемых членами Общественного совета изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

**Статья 11. Внеочередные пленарные заседания Общественного совета**

1. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по решению председателя Общественного совета, а также по предложению либо по инициативе **более одной трети** от общего числа членов Общественного совета.

2. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение председателя Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественного совета и назначает его дату.

## **Статья 12. Права и обязанности председательствующего на заседании Общественного совета**

* 1. Председательствующий на заседании Общественного совета:

 а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

 б) предоставляет слово по мере поступления заявок в соответствии с порядком работы заседания Общественного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;

 в) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

 г) ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке их поступления;

д) проводит голосование и оглашает его результаты;

 е) контролирует ведение протокола и стенограммы заседания Общественного совета и подписывает протокол.

1. Председательствующий на заседании Общественного совета вправе:

 а) в случае нарушения членом Общественного совета положений настоящего регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

 б) предупреждать выступающего члена Общественного совета, либо приглашенного лица, о лишении его слова в случае отклонения от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

 в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции и законов Приднестровской Молдавской Республики, нормативных правовых актов и настоящего Регламента;

 г) принимать решения об удалении из зала заседаний лиц, мешающих работе заседания;

 д) высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

3. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением, председательствующим требований настоящего Регламента, Общественный совет вправе большинством голосов от общего числа членов Общественного совета назначить другого председательствующего по предложению членов Общественного совета.

## **Статья 13. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественного совета**

## **приглашенных и иных лиц**

* 1. По решению председателя Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть официально приглашены представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных и образовательных учреждений, руководители и работники предприятий и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

Глава госадминистрации Слободзейского района и г. Слободзея или его представители, председатель райгорсовета, председатель районного суда, прокурор района, начальник управления Следственного комитета по Слободзейского району и г. Слободзея, начальник управления Счетной палаты по Слободзейскому району и г. Слободзея, вправе присутствовать на любом заседании Общественного совета.

* 1. В приглашении на заседание Общественного совета должностного лица указывается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение направляются приглашенному должностному лицу не позднее, чем за**пять дней** до заседания, на которое приглашено должностное лицо.
	2. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц осуществляется в следующем порядке:

 а) время для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется приглашенному лицу в объеме, определяемом на заседании Общественного совета;

 б) члены Общественного совета вправе задать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна **превышать одной-двух минут**;

 в) приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью **не более пяти минут**.

* 1. Не допускается какое-либо давление на Общественный совет или его членов, а также навязывание своего мнения (лоббирования той или иной точки зрения и предложений) на заседаниях Общественного совета, со стороны должностных лиц, органов власти, государственного и муниципального управления.

## **Статья 14. Продолжительность проведения заседания Общественного совета**

1. Заседание проводится в течение периода времени (часы, дни), утвержденного на заседании, до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При этом продолжительность заседания не должна превышать **2-3** часов.
2. Председательствующий на заседании Общественного совета не вправе, без итогов голосования, продлевать заседание Общественного совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

## **Статья 15. Порядок выступления на пленарных заседаниях Общественного совета**

* 1. Член Общественного совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.
	2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах **пятнадцати** минут. Для содокладов и выступлений в прениях – **до десяти** минут, для повторных выступлений в прениях – **до пяти минут**, для выступлений по процедурным вопросам, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений по рассматриваемым вопросам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до **трех** минут. По порядку работы и ведения заседания – не более **одной** минуты.
	3. По решению, принятому большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, указанное регламентное время может быть изменено.
	4. По истечении установленного регламентного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
	5. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса (вопроса по порядку ведения заседания). Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.
	6. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления выступающего по его просьбе на основании общего голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.
	7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени, либо по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на пленарном заседании.
	8. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении и предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.
	9. Никто не вправе выступать на заседании Общественного совета без разрешения председательствующего, а также в нарушении регламента заседания, утвержденного членами Общественного совета. Нарушивший данное правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.
	10. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественного совета.
	11. Заседания Общественного совета ведутся на русском языке. Член Общественного совета, желающий выступить на ином Государственном языке, заблаговременно уведомляет об этом председателя Общественного совета. Такое выступление должно быть обеспечено выступающим, переводом на русский язык.

## **Статья 16. Порядок проведения голосования**

1. Решения Общественного совета на заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа членов, присутствующих на пленарном заседании.
3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.
4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.
5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественного совета. При рейтинговом голосовании голосуется только «за» и не голосуется «против» и «воздержался».
6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

## **Статья 17. Порядок принятия решений Общественным советом**

 1.Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

3.К процедурным относятся следующие вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

г) о предоставлении слова лицам, официально приглашенным на заседание, а также присутствующих в соответствии с настоящим Регламентом;

д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

е) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

ж) о голосовании без обсуждения;

з) об изменении способа проведения голосования;

и) об изменении очередности выступлений;

к) о проведении дополнительной регистрации;

л) о пересчете голосов;

м) о проведении поименного голосования.

## **Статья 18. Порядок принятия решений Общественным советом заочным голосованием (методом опроса) членов совета**

1. По предложению комиссий и рабочих групп Общественного совета по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, в период между ее заседаниями, председатель Общественного совета или его заместитель, вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественным советом путем проведения заочного голосования (методом опроса).
2. Члены Общественного совета, в течение**пяти** рабочих дней, должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив председателю Общественного совета либо его заместителю заполненные опросные листы. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены общественного совета, опросные листы которых получены до даты окончания их приема. В необходимых случаях, по решению председателя Общественного совета либо его заместителя срок голосования может быть продлен, но не более чем на **три** рабочих дня или сокращен до **одних** суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественного совета уведомляются оперативным сообщением секретарём Общественного совета (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа.
3. Решение Общественного совета считается принятым, если по истечении **пяти** рабочих дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам Общественного совета опросных листов за него проголосовало более половины членов Общественного совета. Если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.
4. Копии протоколов заочного голосования членов Общественного совета направляются его членам в течение трех дней со дня оформления решения.
5. Заочным голосованием не могут приниматься решения по следующим вопросам:

а) об утверждении экспертных заключений по проектам нормативных правовых актов органов исполнительской власти и местного самоуправления района;

б) об утверждении ежегодного доклада общественного совета об итогах деятельности;

в) персонально касающихся членов Общественного совета.

 **Статья 19. Порядок проведения очередных и внеочередных пленарных заседаний**

 **Общественного совета в режиме видео и/или телефонной конференции**

1.Указанные заседания проходят в режиме общения всеми членами совета путем применения современных коммуникационных средств с использованием различных систем глобальной сети Интернет, а также проводной и мобильной телефонной связи.

2.Все остальные процедуры заседаний Общественного совета проходят в соответствии с порядком установленным настоящим регламентом.

## **Статья 20. Оформление решений Общественного совета**

* 1. Во время заседания Общественного совета, комиссии или рабочей группы ведется протокол. Протокол, соответственно, подписывается председателем Общественного совета, председателям комиссии, руководителем рабочей группы и соответствующим секретарем. В случае отсутствия на заседании председателя Общественного совета, протокол подписывается председательствующим. Протокол заседания Общественного совета передаются на архивное хранение в госадминистрацию. Члены Общественного совета вправе знакомиться с протоколом.
	2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета, могут быть приняты решения в виде постановлений, заключений, предложений, обращений, рекомендаций, резолюций и заявлений. Решения заносятся в протокол и направляются, для исполнения (рассмотрения), в соответствующие организации, в письменном виде на фирменном бланке Общественного совета, и подписываются председателем Общественного совета или одним из заместителей.
	3. Материалы заседаний Общественного совета, в недельный срок после их проведения, оформляются соответствующим протоколом.
	4. Протоколы заседаний Общественного совета с прилагаемыми сопроводительными материалами, а также протоколы заседаний комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся у секретаря Общественного совета.

## **Статья 21. Поручения Общественного совета**

* 1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественного совета в ходе его заседания Общественный совет вправе дать поручение председателю Общественного совета, комиссиям, рабочим группам, совещательным органам Общественного совета, секретарю. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании, а также по предложениям комиссий, рабочих групп или членов Общественного совета в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.
	2. Текст поручения, внесенный в устной или письменной форме подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественного совета инициатором поручения или председательствующим.
	3. При наличии возражений, предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании.
	4. Информация о данных в ходе заседания Общественного совета поручениях вносится в протокол заседания. Выписка из протокола в течение **трех** дней со дня оформления решения направляется секретарём исполнителю поручения, который в установленный советом срок, со дня получения поручения, информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

## **Статья 22. Взаимодействие Общественного совета с органами государственной и**

##  **муниципальной власти и органами местного самоуправления**

* 1. В порядке работы Общественного совета предусматривается время для ответов должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления на вопросы членов Общественного совета (далее – «Диалог с властью»).
	2. Председатель Общественного совета приглашает на «Диалог с властью» не позднее, чем за **пять**дней до его проведения, руководителя (уполномоченного представителя) органа государственной и муниципальной власти, органа местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественного совета.
	3. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественного совета председателю Общественного совета не позднее, чем за **десять** дней до проведения указанного мероприятия.
	4. Председатель Общественного совета рассматривает вопросы и предложения членов Общественного совета и направляет их органам государственной и муниципальной власти и органам местного самоуправления, ведающим данным вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее, чем за **пять** дней до проведения мероприятия.
	5. Если руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления или иное приглашенное должностное лицо не может аргументировано присутствовать на «Диалоге с властью», председатель Общественного совета может перенести «Диалог с властью» на другое время или пригласить для участия в «Диалог с властью» иное уполномоченное должностное лицо.
	6. По результатам обсуждения вопроса Общественный совет может дать профильной комиссии поручение подготовить проект решения Общественного совета.

# ГЛАВА 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННООГО СОВЕТА,

# ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННООГО СОВЕТА

## **Статья 23. Порядок избрания председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета избирается из числа его членов открытым голосованием на первом заседании Общественного совета в порядке, предусмотренном соответствующим Постановлением Правительства ПМР. При этом каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру. Общественный совет может принять решение о проведении тайного голосования с использованием бюллетеней.
2. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.
3. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.
4. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более одной третьей от общего числа членов Общественного совета.
5. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественного совета оформляется протоколом Общественного совета.
6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета на пленарном заседании избирается новый председатель Общественного совета из числа кандидатур, предложенных членами Общественного совета.
7. **Статья 24. Полномочия председателя Общественного совета**
8. Председатель Общественного совета:

а) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественного совета в соответствии с настоящим Регламентом;

б) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, а также согласовывает основные документы, регламентирующие его деятельность;

г) на основании предложений комиссий и членов Общественного совета, формирует повестку заседания Общественного совета;

д) подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и организации, а также в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций, и относящихся к компетенции Общественного совета;

е) готовит к рассмотрению на пленарном заседании Общественного совета поступившие

 документы;

ж) направляет поступившие в Общественный совет документы в комиссии в соответствии с тем

 кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

з) представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, а также с иными органами и структурами власти и уполномоченными должностными лицами;

и) направляет заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти, проектов правовых актов органов местного самоуправления в соответствующие организации;

к) направляет заключения Общественного совета о нарушениях законодательства Приднестровской Молдавской Республики в компетентные государственные органы или должностным лицам;

 л) дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

 м) подписывает документы, направляемые от имени Общественного совета в органы

 исполнительной власти, местного самоуправления и в другие организации.

1. Председатель Общественного совета (или по его поручению иной член Общественного совета) представляет Общественному совету информацию о деятельности Общественного совета за истекший период, со дня предыдущего заседания Общественного совета.
2. Председатель Общественного совета определяет обязанности заместителей председателя Общественного совета.

## **Статья 25. Заместители председателя Общественного совета**

* 1. Заместители председателя Общественного совета назначаются председателем совета, на первом заседании Общественного совета, из числа утвержденных председателей комиссий.
	2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета рассматривается председателем совета, в случае его личного заявления об освобождении от обязанностей председателя профильной комиссии, либо по представлению двух третьей членов профильной комиссии.
	3. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета принимается председателем совета единолично.
	4. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета, новым заместителем председателя Общественного совета назначается вновь избранный председатель профильной комиссии из числа кандидатур, предложенных членами Общественного совета.
	5. Заместители председателя Общественного совета назначаются на срок полномочий в качестве члена Общественного совета и председателя профильной комиссии.
	6. На период отсутствия председателя Общественного совета, его обязанности исполняет один из заместителей.
	7. В период действия полномочий заместителя председателя совета, как председательствующего в совете, все его функции осуществляются в соответствии с настоящим Регламентом, и обеспечивается согласование и организация взаимодействия комиссий и членов Общественного совета при планировании проводимых мероприятий по профильным и смежным темам.

**Статья 26. Полномочия и порядок деятельности секретаря Общественного совета**

1. Секретарь Общественного совета является членом Общественного совета и назначается его председателем.

2. На секретаря Общественного совета возлагаются функции ведения делопроизводства, организационно-технического и информационного обеспечения деятельности Общественного совета.

# ГЛАВА 5. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

## **Статья 27. Общие положения**

1. Общественный совет на первом заседании формирует комиссии Общественного совета из числа членов, изъявивших желание работать в той или иной комиссии.

## **Статья 28. Формирование комиссий и рабочих групп**

1. Комиссии образуются Общественным советом на срок полномочий очередного состава Общественного совета.
2. Решение об образовании и (или) ликвидации комиссий принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.
3. Персональный состав каждой комиссии не может составлять менее трех членов Общественного совета.
4. Председатели комиссий, утверждаются на заседании Общественного совета.
5. Руководители рабочих групп утверждаются председателем Общественного совета.
6. По решению председателя Общественного совета могут быть образованы и упразднены рабочие группы Общественного совета и рабочие группы при комиссиях, которые являются временными рабочими органами Общественного совета и действуют на период рассмотрения вопросов, для которых они и созданы.
7. По предложению председателя Общественного совета количество комиссий и рабочих групп может быть изменено. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.
8. Руководители и персональный состав рабочих групп Общественного совета утверждаются председателем Общественного совета. Персональный состав рабочих групп при комиссиях утверждается председателями соответствующих комиссий.
9. Участие членов Общественного совета в работе комиссий, рабочих групп осуществляется на основе добровольного выбора.
10. В состав комиссий не могут входить председатель Общественного совета, председатели комиссий.
11. Член Общественного совета может быть членом только одной комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

## **Статья 29. Полномочия комиссий Общественного совета**

Комиссии Общественного совета:

 а) вносят предложения по формированию плана работы и мероприятий Общественного совета;

 б) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом;

 в) осуществляют подготовку и направление проектов решений Общественного совета;

 г) в пределах своей компетенции направляют в Общественный совет предложения, проекты заключений, рекомендаций, резолюций и заявлений;

 д) в соответствии с решениями Общественного совета готовят проекты запросов Общественного совета в органы государственной и муниципальной власти, и органы местного самоуправления;

 е) представляют в Общественный совет кандидатуры для участия в работе комиссий райгорсовета, а также совещаниях исполнительных органов власти;

 ж) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественный совет и проводят мероприятия Общественного совета;

 з) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

 и) предлагают Общественному совету привлекать к участию в своей работе общественные объединения, иные некоммерческие организации и объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественного совета, определяют формы такого участия;

 к) предлагают Общественному совету направить запросы в органы государственной и муниципальной власти, органы местного самоуправления, предприятия и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

 л) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, дают на них ответы, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Приднестровья, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

 м) привлекают общественные объединения и иные некоммерческие организации к работе с обращениями граждан и организаций;

## **Статья 30. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии**

* 1. На первом заседании Общественного совета кандидатуры председателей комиссий, по предложению любого члена Общественного совета, избираются и утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.
	2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета, личному заявлению председателя комиссии, или по ходатайству двух третей членов соответствующей комиссии.
	3. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.
	4. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии, избирается новый председатель комиссии, согласно выше указанной процедуры.

## **Статья 31. Полномочия и функции председателя комиссии**

Председатель комиссии:

 а) вносит предложения о порядке работы комиссии;

 б) направляет членам комиссии материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

в) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за **трое** суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных приглашенных участников заседания;

 г) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной второй от общего числа членов комиссии;

 д) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

 е) вносит предложения о внесении изменений в план мероприятий Общественного совета, регламент Общественного совета;

 ж) направляет председателю Общественного совета проекты заключений по результатам рассмотрения тех или иных вопросов;

 з) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

 и) в случае своего отсутствия или невозможности присутствовать лично поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;

 к) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями председатель комиссии вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией в порядке установленном статьями 18 и 19 настоящего Регламента;

 л) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте госадминистрации;

 м) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

 н) подписывает документы, направляемые от имени комиссии;

 о) участвует в заседании сессий, президиума и постоянных комиссий райгорсовета, вопросов, связанных с профильной деятельностью возглавляемой им комиссии Общественного совета; при необходимости председатель комиссии может поручить исполнение этих обязанностей одному из членов комиссии.

## **Статья 32. Порядок деятельности комиссий Общественного совета**

* 1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.
	2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний и решениями комиссий.
	3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с примерным планом мероприятий Общественного совета.
	4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
	5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит один из членов комиссии.
	6. Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.
	7. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.
	8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде.

 **Статья 33. Рабочие группы**

 Деятельность рабочей группы при комиссии осуществляется по согласованию с председателем соответствующей комиссии.

1.Рабочая группа вправе:

 а) привлекать к участию в своей деятельности экспертов, граждан, представителей

 общественных, некоммерческих и иных организаций;

 б) оказывать содействие Общественному совету в выполнении запланированных мероприятий;

 в) в пределах своей компетенции проводить мероприятия в соответствии с настоящим

 Регламентом.

2. Член рабочей группы обязан:

 а) принимать активное участие в заседании рабочей группы;

 б) выполнять поручения руководителя рабочей группы;

 в) знать и соблюдать предусмотренный настоящим регламентом порядок работы рабочих

 групп.

3. Член рабочей группы не вправе:

 а) допускать высказывания, заявления, обращения от имени Общественного совета или его

 рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченным;

 б) допускать при осуществлении деятельности в составе рабочей группы любые формы

 публичной поддержки политических партий.

## **Статья 34. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп**

1. В заседании комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественного совета, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы при содействии секретаря Общественного совета обязан обеспечить членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.
2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представитель органов государственной или муниципальной власти и органов местного самоуправления, нормативные правовые и иные акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.
3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных и муниципальных органов и общественных объединений, иных некоммерческих организаций и средств массовой информации.
4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

# ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

#  ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННООГО СОВЕТА

**Статья 35.** **Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественного совета**

1. Вопрос о приостановлении или прекращении полномочий члена Общественного совета рассматривается на пленарном заседании Общественного совета по представлению председателя.

Подготовку материалов для рассмотрения осуществляет секретарь Общественного совета в случаях:

 а) приостановления полномочий члена Общественного совета в связи с регистрацией его

 в качестве кандидата, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата:

 1) в Президенты Приднестровской Молдавской Республики;

 2) в депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики;

 3) на выборную должность в орган местного самоуправления;

 4) в члены политической партии;

 б) прекращения полномочий члена Общественного совета в связи с избранием его:

 1) на должность Президента Приднестровской Молдавской Республики;

 2) депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики;

 3) депутатом местного Совета народных депутатов;

 4) на выборную должность в органы местного самоуправления;

 5) назначения на государственную должность или на должность государственной службы

 Приднестровской Молдавской Республики;

 В указанных выше случаях, член Общественного совета обязан направить председателю Общественного совета уведомление о приостановлении или прекращении своих полномочий с указанием оснований. Уведомление направляется в течение **трех** дней с момента возникновения оснований.

 Председатель Общественного совета извещает членов Общественного совета о заявлении члена Общественного совета о приостановлении или прекращении им полномочий членства в Общественном совете.

 в) грубом, или неоднократном нарушении Кодекса этики члена Общественного совета.

В случае отпадения оснований, указанных в подпункте «а» настоящей части, по которым были приостановлены полномочия члена Общественного совета, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественного совета, направленного председателю Общественного совета.

Председатель Общественного совета извещает членов Общественного совета о восстановлении полномочий, направившего заявление.

2. Представление председателя Общественного совета рассматривается Общественным советом на ближайшем заседании.

3. По решению Общественного совета от органов государственной и муниципальной власти и органов местного самоуправления могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета рассматривается на заседании Общественного совета с участием члена совета, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании совета без уважительной причины члена совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса на Общественном совете.

5. Представление на заседании Общественного совета выносит председатель Общественного совета.

6. Члену Общественного совета, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественного совета в течение времени, установленного советом.

7. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественного совета.

**Статья 36. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета**

1. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета принимается тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании Общественного совета.

 2. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий считается принятым, если за него проголосовало простое большинство (50%+1 голос) от общего числа членов совета.

3. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий оформляется протоколом.

4. В случае поступления в Общественный совет сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественного совета, в отношении которого было вынесено решение о приостановлении полномочий, Общественный совет на своем ближайшем заседании принимает решение о признании ранее принятого решения Общественного совета утратившим силу.

# ГЛАВА 7. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

# Статья 37. Порядок принятия и внесения изменений в Кодекс этики членов

#  Общественного совета

* 1. Кодекс этики устанавливает обязательные для каждого члена Общественного совета правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.
	2. Проект Кодекса этики или изменений к нему разрабатывается рабочей группой и представляются на утверждение Общественного совета. Рассмотрение и принятие Кодекса этики путем заочного голосования членов совета Общественного совета не допускается.
	3. Подготовку изменений к проекту Общественный совет поручает также рабочей группе.
	4. Решение о вынесении проекта Кодекса этики или изменений к нему на заседание Общественного совета принимается председателем совета.
	5. Разработанный проект Кодекса этики или изменений к нему рассматривается на заседании Общественного совета. Кодекс этики (изменения к нему) считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета.

## **Статья 38. Ответственность членов Общественного совета за нарушение Кодекса этики**

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественного совета при выступлении, председательствующий на заседании Общественного совета, комиссии, рабочей группы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.
2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественного совета требований Кодекса этики, его полномочия могут быть прекращены в порядке, предусмотренном **главой 6.** настоящего Регламента.

**ГЛАВА 8. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ, ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА, ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

## **Статья 39. Общие положения**

1. Все мероприятия осуществляются Общественным советом в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы и в иных формах, в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2020 г. № 384 «Об утверждении Положения об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики».

 2. Общественный совет проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам.

3.Для выяснения фактического положения дел в обществе и мониторинга общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественного совета, такие комиссии Общественного совета могут организовывать и проводить гражданские форумы, общественные слушания.

 4.Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимаются резолюции, рекомендации, предложения и иные документы.

 5.Общественные слушания – форма работы Общественного совета с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

 6.Иные мероприятия (конференции, совещания, «круглые столы», семинары и др.) – формы работы Общественного совета и ее органов, с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества, в целях выработки рекомендаций, предложений и иных документов, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

## **Статья 40. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественного совета**

1. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественным советом принимается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
2. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественного совета, времени и месте их проведения размещается на сайте госадминистрации и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за ***десять*** дней до их начала.
3. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в соответствующих мероприятиях принимает председатель Общественного совета.
4. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественного совета осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.
5. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимает его организатор по согласованию с председателем Общественного совета.
6. По итогам гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественного совета, большинством голосов от общего числа членов, могут быть приняты решения в виде резолюций, рекомендаций, заключений и иных документов, которые могут публиковаться в открытой печати.
7. Финансирование гражданских форумов и общественных слушаний, проведение которых требует дополнительных расходов, осуществляется на основании решения Общественного совета при содействии госадминистрации Слободзейского района и г. Слободзея.

# ГЛАВА 9. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ЗА ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД

## **Статья 41. Порядок подготовки ежегодного доклада**

1. Общественный совет ежегодно готовит доклад (далее – ежегодный доклад) об итогах работы. Для подготовки ежегодного доклада Общественный совет создает меж комиссионную рабочую группу, которую возглавляет заместитель председателя Общественного совета.
2. Проект ежегодного доклада формируется меж комиссионной рабочей группой по подготовке ежегодного доклада на основе материалов и предложений комиссий и рабочих групп.

## **Статья 42. Порядок утверждения ежегодного доклада**

1. Меж комиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада передает подготовленный проект ежегодного доклада председателю Общественного совета.
2. Председатель рассматривает проект ежегодного доклада и в случае его одобрения выносит его на заседание Общественного совета, а также определяет дату заседания по утверждению ежегодного доклада.
3. Ежегодный доклад принимается Общественным советом на последнем заседании Общественного совета в году, за который делается ежегодный доклад, или на первом заседании Общественного совета в году, следующем за годом представления ежегодного доклада.
4. Ежегодный доклад утверждается на пленарном заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов.
5. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественного совета, проект ежегодного доклада и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на заседании, передаются в меж комиссионную рабочую группу по подготовке ежегодного доклада для доработки.
6. Меж комиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада в течение десятидней дорабатывает проект ежегодного доклада и передает его председателю Общественного совета. После утверждения на Общественном совете доклад размещается на сайте госадминистрации.

# ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

## **Статья 43. Порядок внесения изменений в Регламент Общественного совета**

1. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами Общественного совета и органами Общественного совета. Инициаторы внесения изменений в настоящий Регламент направляют свои предложения председателю Общественного совета, который принимает решения о внесении изменений в Регламент Общественного совета.
2. Одобренный председателем Общественного совета проект изменений в Регламент выносится на рассмотрение заседания Общественного совета.
3. Решения об утверждении изменений в Регламент Общественного совета могут приниматься на заседаниях Общественного совета, а также путем заочного голосования членов Общественного совета.
4. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляются решением (протоколом) заседания Общественного совета.
5. Решение Общественного совета о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественным советом не принято иное решение.

## **Статья 44. Порядок разъяснения Регламента Общественного совета**

1. Разъяснение положений Регламента во время заседания Общественного совета может осуществляться присутствующим на заседании Общественного совета уполномоченным представителем Общественного совета.
2. При наличии у членов Общественного совета либо у председательствующего возражений против приведенных разъяснений, данный вопрос рассматривается (с принятием решения) на специальном заседании Общественного совета с обязательным приглашением на заседание членов Общественного совета, имевших возражения против приведенных разъяснений.