

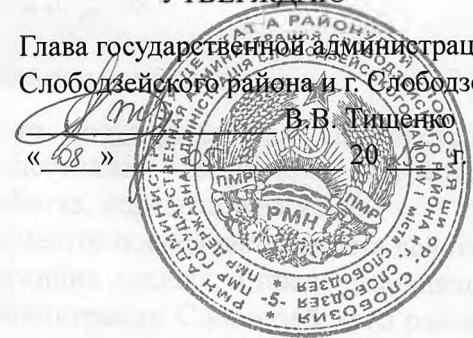
УТВЕРЖДАЮ

Глава государственной администрации
Слободзейского района и г. Слободзея

В.В. Тищенко

« 08 »

20



ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных работников государственной администрации
Слободзейского района и города Слободзея

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ТК ПМР, Законом ПМР от 16 апреля 2010 года N 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15) и является локальным правовым актом государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея;
- обеспечения требований Закона ПМР от 16 апреля 2010 года N 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15) и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников в части работы с персональными данными государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея;
- установления механизмов ответственности сотрудников государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея за нарушение локальных норм, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения главой государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея.

1.5. Все сотрудники государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относится информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, в том числе: анкетные и биографические данные, адрес регистрации или проживания, паспортные данные, образование, сведения о воинском учёте, уровень доходов и другие сведения, позволяющие его персонализировать.

2.2. Достоверность персональных данных работников определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании.

2.3. Отдел кадров государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при

необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что государственная администрация Слободзейского района и города Слободзея осуществляет следующие операции с персональными данными работников: получение, обработка, передача, хранение.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея.

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея.

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея;

- по размещению персональных данных в источниках внутреннего документооборота;

- по опубликованию в интересах государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4.2. Государственная администрация Слободзейского района и города Слободзея не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия.

4.4. Обработка персональных данных работников работодателем возможна без их согласия в случаях, когда:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав их субъекта или третьих лиц, либо в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством ПМР об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, с уголовно-исполнительным законодательством ПМР;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с страховым законодательством.

4.5. Работодатель не вправе сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника.

4.6. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие работника, работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных.

4.7. Работодатель должен предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- глава государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея, непосредственные руководители сотрудников;
- сотрудник отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники, предоставившие свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея для иных лиц может быть разрешен только с согласия сотрудников.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных сотрудников разрешается исключительно в служебных целях и согласия самого сотрудника.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением;
- информировать своего непосредственного руководителя и главу о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Сотрудник государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея, передавший свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на получение копий файлов, содержащих персональные данные;
- ознакомиться с способами обработки персональных данных, применяемые оператором;
- получать информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным.

7.2. Оператор при обработке персональных данных обязан:

- при сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 4 статьи 14 Закона ПМР от 16 апреля 2010 г. N 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15). Если обязанность предоставления персональных данных установлена законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных сотрудников государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея;

- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Законодательству ПМР и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных;

- сообщать о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными безвозмездно при его обращении;

- оператор обязан уведомить субъект персональных данных о внесенных изменениях;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных, либо по запросу субъекта персональных данных, осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Лица, виновные в разглашении персональных данных сотрудника государственной администрации Слободзейского района и г. Слободзея, то есть передаче посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичном раскрытии; иным нарушениям обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным настоящим Положением, а также Законом ПМР от 16 апреля 2010 г. N 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15), несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики ответственность.